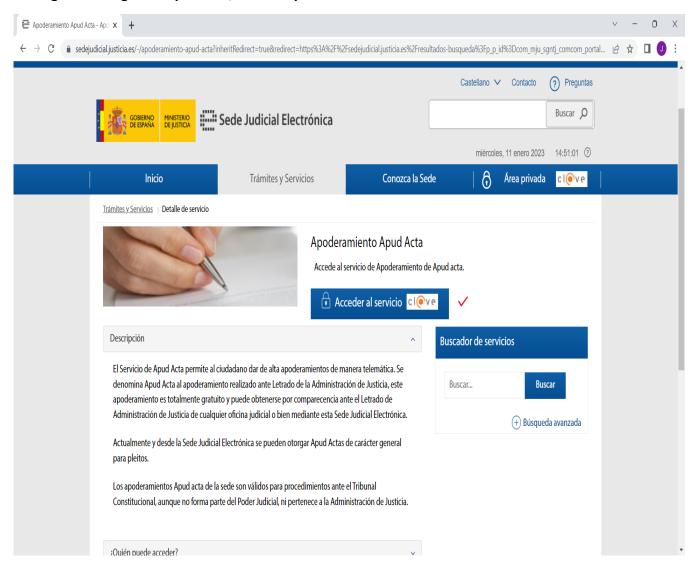
# INSTRUCCIONES PARA REALIZAR APODERAMIENTO APUD ACTA.

#### 1º.- Debe de entrar con el siguiente ENLACE:

https://sedejudicial.justicia.es/en/-/apoderamiento-apud-acta

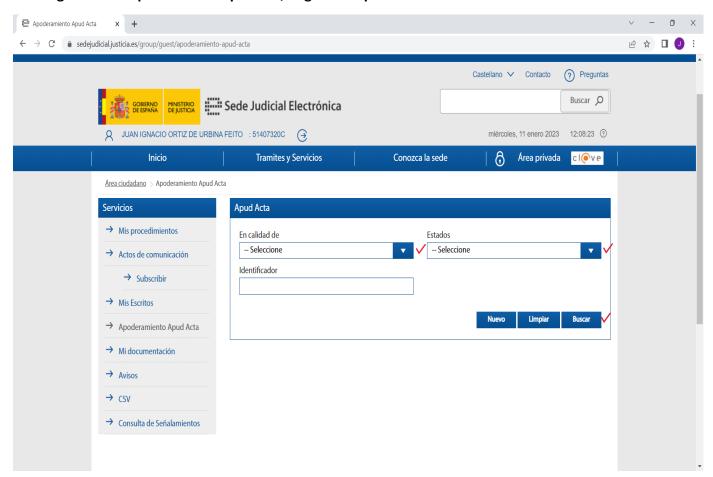
2º.- Llegará a la siguiente pantalla, debe de pinchar en acceder al servicio cl@ve



- 3º.- Una vez acceda le saldrá la siguiente pantalla en la cual deberá elegir alguno de los métodos de identificación.
  - DNI ELECTRONICO
  - ACCESO PIN 24 HORAS
  - CL@VE PERMANENTE



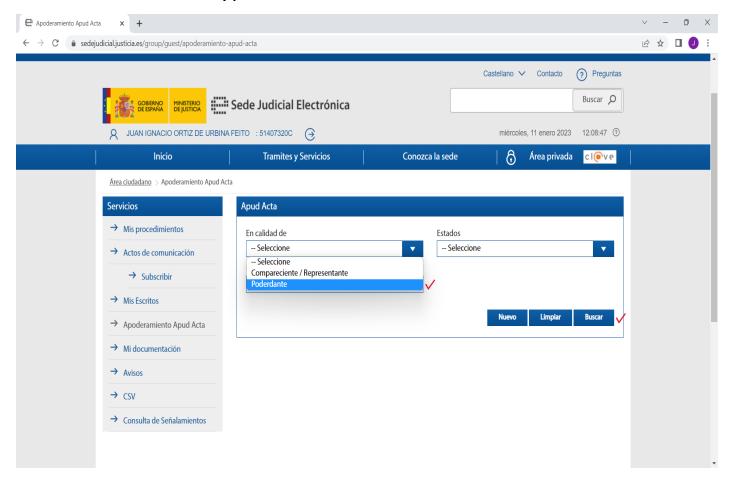
### 4º.- Eligiendo cualquiera de las opciones, llegará a la pantalla APUD ACTA.



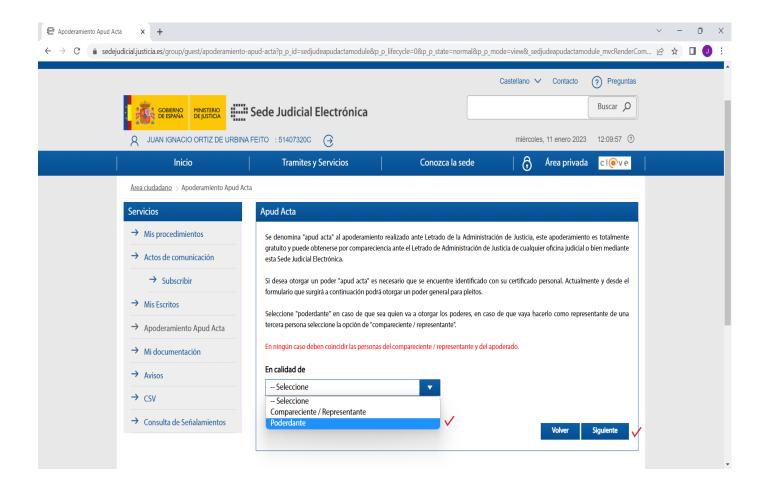
# 5º.- En este paso debe de pintar en la desplegable en el cual le saldrá dos opciones:

- COMPARECIENTE / REPRESENTANTE
- PODERDANTE

### Debe de marcar PODERDANTE y pintar en NUEVO



6º.- Una vez pinchado en nuevo, llegará a la pantalla que puede ver más abajo en la cual debe de volver a pinchar en PODERDANTE y pinchar SIGUIENTE

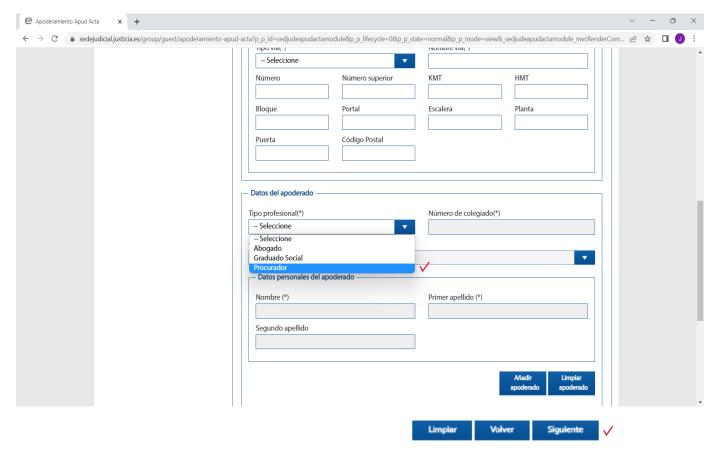


7º.- Llegará a la pantalla que puede ver más abajo, encontrará varios apartados en uno de ellos podrá comprobar sus datos personales y deberá rellenar los que falten, en el siguiente apartado que es el de DATOS DEL APODERADO, deberá de desplegar el apartado de TIPO DE PROFESIONAL en el cual debe de elegir PROCURADOR, a continuación, en el apartado NÚMERO DE COLEGIADO debe de poner el número profesional del Procurador, si no sabe cuál es dicho número puede encontrarlo en el enlace incluyendo el nombre completo del procurador y la localidad del despacho: <a href="https://www.cgpe.es/colegiados/">https://www.cgpe.es/colegiados/</a>

Una vez incluido el número de colegiado, debe de desplegar la elección del colegio de procuradores en el que pertenezca el Procurador.

Realizado este paso el propio programa rellena los datos nombre y apellidos del procurador elegido.

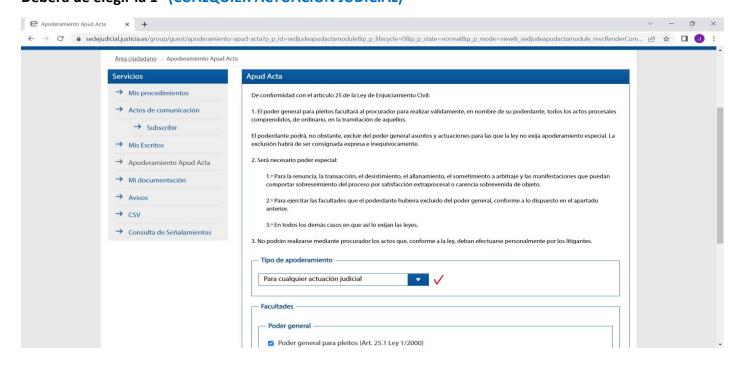
A continuación, pintar en SIGUIENTE.



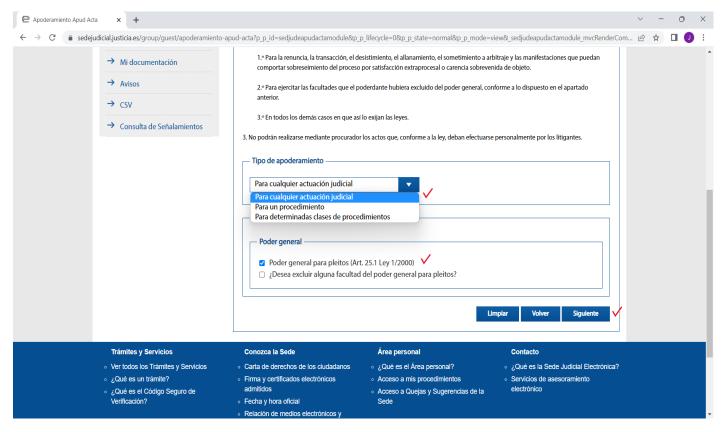
8º.- Una vez realizado los anteriores pasos, llegará a la pantalla en la que le solicita cual es el TIPO DE APODERAMIENTO que solicita, debe de desplegar las opciones que son:

- CUALQUIER ACTUACIÓN JUDICIAL
- PARA UN PROCEDIMIENTO
- PARA DETERMINADAS CLASES DE PROCEDIMIENTOS

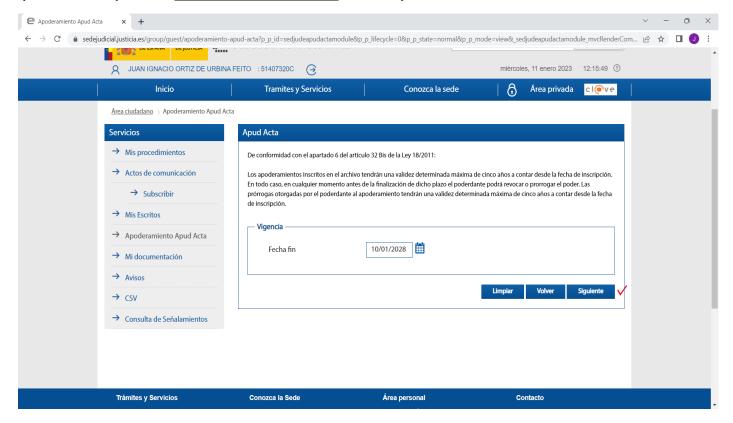
### Deberá de elegir la 1ª (CUALQUIER ACTUACIÓN JUDICIAL)



9º.- En el apartado de Poder General, le aparecerá marcado el de PODER GENERAL PARA PLEITOS (ART. 25.1 LEY 1/2000), debe de DEJAR ESA OPCIÓN y continuar pinchando en siguiente.



10º.- Una vez seguidos los pasos anteriores, llegará a la página de VIGENCIA esta fecha aparecerá distinta cada vez que realice un apud acta, <u>no debería de modificarla</u>, continuar pinchando en SIGUIENTE.



11º.- Una vez pinche a siguiente debe de seguir las instrucciones que le indique el programa para la firma.

Al final del proceso el propio sistema emitirá un certificado de APODERAMIENTO APUD ACTA, siendo este certificado el documento que debe de remitir a su letrado o procurador, para certificar los poderes que le otorga al profesional que haya elegido en el apartado AÑADIR APODERADO.